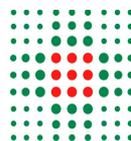


SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Servizio Comune
Gestione del Personale
Struttura Semplice
Gestione Procedure di Reclutamento

PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE IL 30/05/2023

SCADENZA ORE 12,00 DEL 29 GIUGNO 2023

Rif. Det. 295/2023

Ferrara, 30/05/2023

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' VOLONTARIA,
AI SENSI DELL'ART 30/1 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I.,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE MEDICO DA ASSEGNARE AL D.H. DELLA TALASSEMIA E DELLE EMOGLOBINOPATIE
(DHTE) DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI FERRARA**

SI RENDE NOTO

Che in attuazione alla determinazione del Direttore del Servizio Comune Gestione del Personale del Personale n. 295 del 30/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, e' emesso, ai sensi dell'art 30/1 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di

**DIRIGENTE MEDICO
DA ASSEGNARE AL D.H. DELLA TALASSEMIA E DELLE EMOGLOBINOPATIE (DHTE)
DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA DI FERRARA**

Requisiti specifici di ammissione:

- A) Essere dipendente, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Aziende o Enti del SSN in qualità di Dirigente Medico con inquadramento in una delle seguenti discipline:
Pediatria
Ematologia
Medicina Interna
Medicina Trasfusionale

Ovvero

Essere dipendente, a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di comparti diversi con inquadramento nella posizione funzionale e in una delle discipline indicate nel presente bando e in possesso di specializzazione in una delle disciplina previste dal bando o in disciplina equipollente o affine (ai sensi, rispettivamente, del D.M. 30.01.1998 e del D.M. 31.01.1998 e s.m.i.)

- B) Avere superato il periodo di prova nel profilo professionale e disciplina di inquadramento;

- C) Essere in possesso di idoneità fisica per il posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e di non avere inoltrato istanza, all'amministrazione di appartenenza, volta ad ottenere il riconoscimento di idoneità anche parziale, allo svolgimento delle predette funzioni.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara è Centro Hub Regionale per il trattamento delle Talassemie ed emoglobinopatie grazie alla presenza del D.H. della Talassemia e delle Emoglobinopatie (DHTE). All'interno del DHTE si svolge una attività professionale altamente specializzata, assicurando un'assistenza completa e qualificata ai pazienti con talassemia ed emoglobinopatia in età pediatrica ed adulta.

Vengono applicati PTDA specifici in adesione alle Linee Guida Regionali per la rete hub e spoke dell'Emilia Romagna.

Viene assicurato un continuo e costante miglioramento dell'organizzazione e comunicazione con il paziente, i caregeever e le associazioni dei pazienti.

Il Centro svolge attività di Ricerca clinica nell'ambito di trial internazionali.

Al Centro affrisce anche la popolazione non residente in Regione Emilia Romagna.

L'attività del DHT è rivolta a:

- svolgere una attività professionale di alta specializzazione o qualificazione, assicurando un'assistenza completa e qualificata ai pazienti con talassemia ed emoglobinopatia;
- migliorare il trattamento multidisciplinare delle complicanze;
- definire PTDA specifici in adesione alle Linee Guida Regionali per la rete hub e spoke;
- assicurare un continuo e costante miglioramento dell'organizzazione e comunicazione con il paziente, la sua famiglia e la associazione dei pazienti;
- effettuare attività di ricerca nella specifica disciplina

Tenuto conto delle peculiarità della struttura aziendale interessata, risulta necessario verificare nei candidati, oltre la competenze di carattere generale nella disciplina di inquadramento, anche le specifiche conoscenze e competenze nell'ambito del trattamento dei pazienti talassemici e con emoglobinopatie, come indicate nel fabbisogno di seguito riportato:

- Documentata esperienza professionale nell'ambito di diagnosi, trattamento e prevenzione delle complicanze della talassemia;
- Capacità di gestione dei percorsi di cura compresi quelli trasfusionali, controllo e terapia dei pazienti con patologie croniche afferenti al DHTE;
- Capacità e attitudine al lavoro in team;
- Capacità di gestione del rischio clinico e capacità di utilizzare ed implementare la cartella clinica informatizzata dedicata alla Talassemia e alle Emoglobinopatie;
- Partecipazione a master universitari, corsi, masterclass, nel campo della Talassemia e delle Emoglobinopatie.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente in forma telematica** connettendosi al seguente link:

https://concorsi-gru.progetto-sole.it/exec/htmls/static/whrpx/login-concorsiweb/pxloginconc_grurer90901.html

(il link per la presentazione delle domande è raggiungibile anche dal sito WWW.OSPFE.IT – Bandi di concorso – “compila la domanda”)

e cercando l'**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' VOLONTARIA,**

AI SENSI DELL'ART 30/1 DEL D. LGS. 165/2001 E S.M.I., PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI DI DIRIGENTE MEDICO, DA ASSEGNARE AL DH DELLA TALASSEMIA E DELLE EMOGLOBINOPATIE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Il candidato riceverà altresì e-mail con il file riassuntivo del contenuto della domanda presentata.

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file formato .pdf, la copia digitale di:

- a) un documento di riconoscimento legalmente valido;
- b) un dettagliato curriculum formativo-professionale **in lingua Italiana**; la valutazione del curriculum formativo – professionale non riguarderà i titoli di carriera, accademici e di studio, in quanto questi ultimi dovranno essere documentati mediante compilazione delle pagine on-line secondo le istruzioni in esse contenute;
- c) eventuali pubblicazioni edite a stampa;
- d) eventuali attestati di partecipazione a corsi, convegni, ecc.;
- e) le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ovvero di atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, relative ai titoli sopra elencati alle lettere c) e d).

Non sarà valutata ulteriore documentazione prodotta in forma cartacea.

L'Azienda non assumerà responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La omessa indicazione anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett. a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, che non potranno più essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione nel merito, **deve** presentare in allegato alla domanda on line e senza autentica della firma:

- a) "Dichiarazione sostitutiva di certificazione" nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/00
- b) "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46.

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva, allegata e contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di dichiarazione sostitutiva per periodo di attività svolta quale borsista, di docente, di incarichi libero – professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Ai fini degli accertamenti d'ufficio, si rinvia a quanto previsto dall'art. 43 del DPR 445/00.

Si rammenta infine che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di accertamento di dichiarazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art 75 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al

provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fatte salve le previste conseguenze penali.

Le domande non corredate di uno dei su riportati documenti, non saranno oggetto di valutazione.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità precedentemente inviate ed attualmente presenti agli atti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Verifica ammissibilità delle domande di partecipazione

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, la Struttura Semplice Dotazione Organica e Procedure di Reclutamento provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando, esaminando le istanze di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza. Non saranno considerate ammissibili le domande di partecipazione dei candidati che non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti dai singoli avvisi.

Sono ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa all'accoglimento dell'istanza:

- sanzioni disciplinari, nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando;
- dichiarazione di "non idoneità" espressa dai competenti organi sanitari o presenza comunque di prescrizioni tali da comportare limitazioni al normale svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti è disposta con comunicazione del Direttore Responsabile del Servizio Comune Gestione del Personale.

Nell'atto di approvazione degli esiti della selezione, sarà resa evidenza anche del processo di ammissione/non ammissione.

Verifica ammissibilità delle domande di partecipazione

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, il settore Gestione Procedure di Reclutamento provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando, esaminando le istanze di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza. Non saranno considerate ammissibili le domande di partecipazione dei candidati:

- che non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti;
- che non siano state sottoscritte;
- che siano pervenute oltre il termine di presentazione;

Sono ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa all'accoglimento dell'istanza:

- Sanzioni disciplinari, nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando
- Dichiarazione di "non idoneità" espressa dai competenti organi sanitari o presenza comunque di prescrizioni tali da comportare limitazioni al normale svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo.

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti è disposta con comunicazione del Direttore Responsabile del Servizio Comune Gestione del Personale.

Nell'atto di approvazione degli esiti della selezione, sarà resa evidenza anche del processo di ammissione/non ammissione.

Commissione di Valutazione:

La procedura selettiva sarà gestita da apposita Commissione composta secondo lo schema sotto indicato:

- Direttore del Dipartimento o suo delegato con funzioni di Presidente.
- Direttore dell'Unità Operativa.

- Dirigente scelto dal Direttore della Direzione Gestione Operativa.
- Dipendente con funzioni di verbalizzante.

La valutazione, basata sulle seguenti macro aree:

- Colloquio;
- Curriculum.

nel suo complesso considerata, è condotta e congruamente motivata dalla Commissione con riferimento alle caratteristiche, conoscenze e competenze della posizione funzionale da ricoprire.

La commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per il colloquio
- b) 20 punti per i titoli

Il colloquio verterà sui seguenti elementi:

- Competenza professionale in relazione alla posizione funzionale da ricoprire con specifico riferimento agli ambiti e fabbisogno sopra individuato;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche e procedure necessarie alla corretta esecuzione del lavoro;

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati idonei al colloquio e verrà effettuata dopo la valutazione, da parte della Commissione, della prova stessa.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA	PUNTI 10,000
FORMAZIONE CULTURALE, SPECIALIZZAZIONE, QUALIFICAZIONE	PUNTI 3,000
LAVORI A STAMPA	PUNTI 3,000
ULTERIORI ESPERIENZE ATTINENTI LA POSIZIONE DA CONFERIRE	PUNTI 4,000

Per la valutazione dei titoli, si applicano, in via analogica, i criteri previsti dal DPR 483/1997.

La valutazione dei titoli sarà comunque volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative di cui al bando di mobilità, in relazione alla professionalità attestata dal candidato e sulla base dei seguenti elementi:

- Adeguatezza del curriculum di carriera e professionale dell'aspirante in rapporto al posto da ricoprire e congruenza della qualificazione ed esperienza professionale con le prestazioni da svolgere e gli obiettivi da perseguire;
- Titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere, ovvero altre caratteristiche peculiari previste da ogni specifico bando, in relazione alle necessità organizzative dell'Azienda e dello specifico settore cui il posto risulta assegnato;
- Conoscenze tecniche e competenze richieste per il posto da ricoprire.

- Certificata attività didattica e di formazione professionale in ambito specialistico, medico-chirurgico ed infermieristico;

Nell'ambito del Curriculum formativo professionale verrà particolarmente valorizzata:

- La partecipazione a master e corsi formativi sulla talassemia ed emoglobinopatie;
- L'esperienza professionale nella gestione clinica di pazienti con talassemia ed emoglobinopatie oltre alla produzione scientifica in tale ambito.

La Commissione, ad esito delle sopra riportate operazioni, redige verbale nel quale risultano i giudizi di merito espressi, la rosa degli idonei e l'indicazione di eventuali non idonei. I pareri espressi dalla Commissione sono insindacabili in quanto correlati unicamente alle esigenze dell'Azienda.

I verbali verranno trasmessi al Servizio Comune Gestione del Personale gli adempimenti connessi all'attuazione della mobilità.

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno pubblicate sul sito aziendale www.ospfe.it alla voce: mobilità regionali/interregionali, concedendo ai candidati un preavviso di almeno 10 giorni. La mancata presentazione nella data e orario indicati equivarrà a rinuncia, quale ne sia la causa.

Esito della procedura

La graduatoria della procedura di mobilità è approvata con atto del Direttore Responsabile del Servizio Comune Gestione del Personale ed è immediatamente efficace.

Non è prevista una validità temporale della graduatoria, in quanto l'esito della procedura rimane in vigore fino alla copertura dei posti di cui trattasi e si esaurisce con la nomina del/dei candidato/i ritenuto/i idoneo/i.

L'azienda si riserva comunque la facoltà di non procedere alla copertura dei posti per i quali è stato indetto avviso di mobilità qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dai candidati, secondo le risultanze dei verbali della Commissione, non si rilevino professionalità utili all'assolvimento delle funzioni proprie del profilo richiesto e rispondenti alle esigenze aziendali. L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si riserva altresì la facoltà, con riguardo al singolo bando di mobilità, di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento per ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. L'Azienda si riserva infine di procedere o meno all'assunzione dei candidati idonei aventi diritto, tenuto conto di eventuali limiti o divieti normativi o del venire meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della procedura di mobilità. Al termine della procedura, l'Azienda provvederà a pubblicare sul sito aziendale: www.ospfe.it l'esito della stessa.

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato idoneo, è subordinato all'assenso dell'Azienda/Ente di provenienza dell'istante. I candidati individuati sono pertanto invitati a produrre l'assenso rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza entro i termini all'uopo indicati.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

All'atto del trasferimento, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara non si fa carico, di regola, del residuo ferie maturato dal vincitore presso l'Azienda/Ente di provenienza.

L'assunzione resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi dal parte del medico competente dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

L'assunzione presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara si intende a rapporto esclusivo.

Il trasferimento comporta la perdita dell'incarico ricoperto presso l'Amministrazione di appartenenza. L'eventuale conferimento di nuovo incarico dirigenziale potrà successivamente avvenire nel rispetto dell'assetto organizzativo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara nonché dei criteri e delle modalità per il loro conferimento fissato dalle vigenti disposizioni normative e direttive aziendali.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dai CC.CC.NN.LL. vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

Disposizioni finali

La partecipazione ad avviso di mobilità indetto dall'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di mobilità.

In applicazione dell'art. 7 del D. Lvo. 165/2001 e s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione equivale ad accettazione delle condizioni di cui al bando in oggetto da intendersi quale lex specialis della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Comune Gestione del Personale – Gestione Procedure di Reclutamento – Ufficio Concorsi **dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, C.so Giovecca, 203 - 44121 Ferrara - Tel. 0532/236965 – 0532/238608. Il bando può altresì essere consultato su INTERNET all'indirizzo: www.ospfe.it.**

Il Direttore del Servizio Comune
Gestione del Personale
(Dr. Luigi MARTELLI)

**PUBBLICATO SUL SITO AZIENDALE IL 30/05/2023
SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE: ORE 12,00 DEL 29/06/2023**